
KNGDno-2024-112

Määräaikainen päiväkotiaivustaja K.H.

Kangasniemen kunta haki 1.8.2024 - 31.7.2025 päiväkotiaivustajan määräaikaiseen tehtävään 1 henkilöä.

Tehtävään valittavalta edellytimme tehtävään soveltuvaa koulutusta, hyvää suomen kielen suullista- ja kirjallista taitoa, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, sekä itseohjautuvaa ja kehittävää työtettä. Aiempi työkokemus työskentelystä tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien lasten kanssa katsottiin eduksi.

Määräajassa tuli yhteensä 9 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella yhteensä 3 hakijaa. Heillä katsottiin olevan parhaat edellytykset hoitaa asianomaista tehtävää koulutuksen, kokemuksen sekä hakuasiakirjojen perusteella arvioitun muun tehtävään soveltuvuuden perusteella.

Päätöksen peruste

Kangasniemen kunnan hallintosääntö.

Päätös

Valintaperusteena tehtävään olivat perustuslain 125 §:n mukaisesti kyky, taito ja koeteltu kansalaiskunto, joiden perusteella hakijoita verrattiin keskenään. Ansioita verrattiin kokonaisuutena. Koulutuksen, kokemuksen ja haastattelun perusteella tehtävään valittiin xxx ensisijaisena sijoituspaikkana Kalliolan päiväkot.

Otanxxxmääräaikaiseksi päiväkotiaivustajaksi ajalle 1.8.2024–31.7.2025. xxx on ilmoittanut halukkuutensa tehtävään, ja määräaikaisuuden peruste on päiväkotiaivustajan työn määräaikainen luonne.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti (KVTES). Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen lasten kanssa työskentelevän rikostaustan selvittämiseksi tarpeellinen rikosrekisteriote, joka ei saa olla 6 kk vanhempi. Valitun tulee ennen palvelussuhteen alkamista toimittaa lääkärintodistus terveydentilastaan.

Valinta on ehdollinen, kunnes lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ja lääkärintodistus on esitetty.

Tiedoksi

valittu, palkat, varhaiskasvatuksen johtaja

Allekirjoitus

Osmo Polas, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 18.06.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370